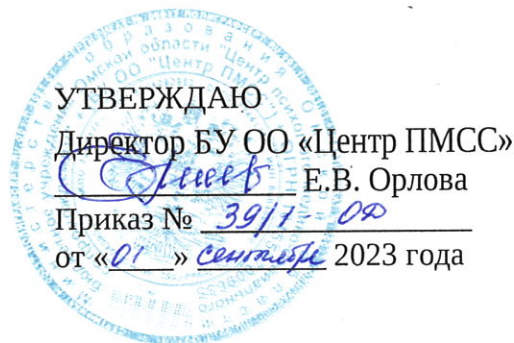


Принято  
На общем собрании работников учреждения  
Протокол № 6  
от «01» сентября 2023 года



**Положение**  
**о комиссии по распределению стимулирующих выплат в**  
**бюджетном учреждении Омской области**  
**«Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее — Положение) разработано на основе Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения», с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее — Комиссия) бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее — БУ ОО «Центр ПМСС») создается в целях:

- оценки результатов деятельности работников в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрения и одобрения предлагаемого перечня работников-получателей стимулирующих выплат;
- подготовки протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат для последующего издания приказа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, Положением об оплате труда работников БУ ОО «Центр ПМСС».

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений**

2.1. Состав Комиссии определяется работниками БУ ОО «Центр ПМСС» самостоятельно, но не может составлять менее пяти человек. Избранным в состав Комиссии от работников БУ ОО «Центр ПМСС» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников БУ ОО «Центр ПМСС». В состав Комиссии включаются: председатель представительного органа работников, представители каждого структурного подразделения, заместители директора, начальники отделов.

2.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Председателя и секретаря Комиссии выбирают сроком на один год большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора БУ ОО «Центр ПМСС».

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения из БУ ОО «Центр ПМСС» работника — члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории работников БУ ОО «Центр ПМСС» в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Комиссия собирается ежемесячно, заседания Комиссии проходят с 21 по 24 число каждого месяца, в свободное от основной работы время.

2.7. Стимулирующие выплаты определяются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с показателями эффективности работы, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера.

2.8. Все работники БУ ОО «Центр ПМСС» представляют начальникам отделов (лицам их замещающим) листы самоанализа (в том числе заполненные в электронном виде), материалы по самоанализу деятельности не позднее 19 числа текущего месяца за период с 01 числа текущего месяца по 30 (31, 28 в феврале) число текущего месяца.

2.9. Начальниками отделов (лицом его замещающим) оформляется сводная таблица (в том числе с использованием автоматизированных электронных ресурсов) на основании листов самоанализа сотрудников за истекший период и сдается в Комиссию до 20 числа текущего месяца.

2.10. Комиссия принимает решения о присуждении стимулирующих выплат путем открытого голосования при условии присутствия не менее 2/3 членов состава, в период с 21 по 24 числа текущего месяца. Принятое решение оформляется протоколом.

2.11. Председатель Комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования директору БУ ОО «Центр ПМСС» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. На основании протокола Комиссии директор БУ ОО «Центр ПМСС» издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.12. Основными условиями премирования считать:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- наличие оснований для премирования сотрудника.

2.13. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствия на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушением правил внутреннего трудового распорядка и Устава, наличия нарушений по



результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- частично за нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

2.14. Премирование работников производится на основании предоставленных листов самоанализа без учета отработанного времени.

2.15. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в Положении, трудовом договоре, иных локальных актах или законодательства РФ начальниками отделов (лицами их замещающих) предоставляется директору БУ ОО «Центр ПМСС» служебная записка, докладная, результаты контроля о допущенном нарушении с предложением о частичном или полном лишении работника премии.

2.16. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии присутствующими на заседании.

2.17. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор БУ ОО «Центр ПМСС» вправе приостановить выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению материалы, ходатайство любого участника образовательных отношений по оценке результатов деятельности работника;
- по требованию Комиссии директор БУ ОО «Центр ПМСС» и иные работники БУ ОО «Центр ПМСС» обязаны предоставить в Комиссию все необходимые документы, объяснения подтверждающие листы самоанализа.

3.2. Член Комиссии имеет право:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- взыскивать и требовать отражение в протоколе своего особого мнения относительно решения по оценке результатов деятельности конкретного работника;

3.3. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- рассмотреть поступившую оценку результатов деятельности работника в установленный настоящим Положением срок и принять решение по результатам его рассмотрения;
- дать мотивированный устный ответ работнику по итоговым результатам оценки результатов его деятельности и принятом решении, который будет оформлен через приказ о выплатах стимулирующего характера по итогам работы за отчетный период.

3.4. Председатель Комиссии имеет право:

- пригласить для беседы работника БУ ОО «Центр ПМСС» по мотивированному устному ответу по итоговым результатам оценки его результатов деятельности;
- обратиться за разъяснениями к директору БУ ОО «Центр ПМСС».

### **4. Документация**

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное производство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

4.3. Протоколы заседания Комиссии сдаются вместе с итоговым листом за год и хранятся в архиве 75 лет.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора БУ ОО «Центр ПМСС».

5.2. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия и утверждения нового Положения.

5.3. Настоящее Положение действует в части не противоречащей действующему законодательству.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр ПМСС»

 Е.В. Орлова

Приказ № 3917-ОР  
от « 01 » сентября 2023 года



Лист самоанализа заместителя директора за     20     года \_\_\_\_\_  
(месяц) (ФИО, должность)

Наименование показателей, при достижении которых производятся стимулирующие выплаты	Результаты достижений
<b>1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда</b>	
Выполнение количественных показателей государственного задания по перечню предоставляемых услуг	
Своевременное предоставление отчетов, информации и иных документов по финансово-экономической деятельности	
Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов и иных мероприятий	
Подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов к учебному году и отопительному сезону	
Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения	
<b>2. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых</b>	
Своевременное проведение мониторинга оценки качества предоставления государственных услуг различным категориям потребителей	
Своевременность заключения договоров и предоставление первичных финансовых документов по обеспечению жизнедеятельности учреждения	
Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием, надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием движимого и недвижимого имущества учреждения	
Непосредственное участие в реализации социально-образовательных проектов и программ, инновационной деятельности	
Организация и проведение мероприятий, направленные на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	





УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр ПМСС»

*Е.В. Орлова* Е.В. Орлова

Приказ № 3911-00

от «01» сентября 2023 года



Лист самоанализа педагогического работника за 20 года \_\_\_\_\_  
(месяц) (ФИО, должность)

Наименование показателей, при достижении которых производятся стимулирующие выплаты	Результаты достижений
<b>1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда</b>	
1. Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к календарным праздникам:	
- праздничное мероприятие	
- тематическое занятие	
- выставка детских работ	
2. Подготовка детей с ОВЗ и группы риска к участию в творческих конкурсах:	
- всероссийский уровень	
- региональный уровень	
- уровень учреждения	
3. Участие в подготовке и реализации социально-образовательных проектов:	
- федеральные проекты и гранты	
- региональные планы (дорожные карты)	
- подача заявки с проектом на грант	
4. Качественная организация и проведение научно-методических мероприятий:	
- межрегиональный уровень	
- региональный уровень	
- уровень учреждения	
5. Выездные мероприятия в составе экспертной группы по запросу учредителя	
- на территории региона	
- на территории муниципального района	
- на территории города Омска	
6. Своевременный мониторинг и анализ данных по запросу учредителя:	
- федеральный мониторинг по запросу	
- мониторинг автоматизированных систем	
- региональный мониторинг по запросу	
7. Участие в работе объединений и комиссий в рамках деятельности учреждения:	
- руководство методическим объединением	
- руководство комиссией / консилиумом	
- исполнение обязанности секретаря	
8. Подготовка и размещение материалов на официальном сайте учреждения:	
- координация госпубликов учреждения	
- новость на сайте учреждения	
- дайджест мероприятия	



9. Работа по организации обратной связи с родителями (законными представителями) по оценке качества предоставляемых услуг:	
- федеральные площадки	
- региональные площадки	
- сайт учреждения	
<b>2. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ</b>	
1. Представление опыта работы (доклад) в среде профессионального сообщества в рамках научно-практических конференций:	
- всероссийский уровень	
- региональный уровень	
- уровень учреждения	
2. Организация методической работы с педагогическим сообществом, в том числе студентами во время практики:	
- наставничество (стажировка выпускника)	
- выездное мероприятие для специалистов	
- стажировка по запросу специалистов	
3. Подготовка и публикация научно-методических статей и информационно-методических буклетов:	
- всероссийский уровень	
- региональный уровень	
- уровень учреждения	
4. Внедрение инновационных практик (методик) в профессиональную деятельность специалистов:	
- разработка методических рекомендаций	
- деятельность в рамках РИП-ИнКО	
- внедрение инновационных технологий	
5. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:	
- всероссийский уровень	
- региональный уровень	
- уровень учреждения	
6. Создание элементов образовательной инфраструктуры:	
- оформление инфраструктуры учреждения	
- благоустройство своего рабочего места	
- расширение методического обеспечения	
7. Включение семьи как коллективного субъекта сопровождения и работа с несовершеннолетними группы риска:	
- подготовка видеоролика для родителей	
- сопровождение несовершеннолетних	
- обучающее мероприятие для родителей	
8. Своевременная и качественная работа по профессиональному саморазвитию и ведению соответствующей документации:	
- посещение обучающих мероприятий	
- наличие и выполнение мероприятий ИППР	
- ведение текущей и отчетной документации	
9. Качественное выполнение обязанностей согласно должностной инструкции	
- при 40 часовой недельной нагрузке	
- при 36 часовой недельной нагрузке	
- при 20 часовой недельной нагрузке	



**3 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)**

1. Выполнение плановых показателей выполнения государственного задания в соответствующем периоде	
2. Соблюдение трудовой дисциплины и отсутствие случаев нарушения трудового распорядка	
3. Отсутствие замечаний и претензий (обоснованных жалоб) от потребителей государственных услуг к качеству работы	
4. Выполнение индивидуальных поручений, срочных и неотложных работ из расчета 1 % за каждое поручение	

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ОО «Центр ПМСС»

Е.В. Орлова

Приказ № 3914-ОД  
от « 01 » сентября 2023 года

Лист самоанализа рабочего, служащего за \_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(месяц) (ФИО, должность)

Наименование показателей, при достижении которых производятся стимулирующие выплаты	Результаты достижений
<b>1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда</b>	
Подготовка и проведение ремонтных работ, подготовка объектов к педагогическому процессу и отопительному сезону	
Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
Организация работ по благоустройству помещений учреждения, закрепленной за ними территории	
Оперативное реагирование на изменения, связанные с природными (сезонными) явлениями	
Оперативное размещение договоров и исполнений в рамках договорных отношений, обеспечивающих работу учреждения	
Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности информации, содержащейся в документации	
<b>2. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых</b>	
Своевременная подготовка отчетов, ведение документации, качество исполнения служебных материалов, писем и запросов	
Своевременное информирование и устранение технических неполадок работы сайта и иных информационных систем	
Контроль за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием движимого и недвижимого имущества учреждения	
Соблюдение зоны профессиональной ответственности и самостоятельное решение вопросов в пределах компетенции	
Рациональное использование расходных материалов и средств, обеспечивающих профессиональную деятельность	
Использование в работе современных технологий, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	









